**TABLEAU RECAPITULATIF DES FORMULAIRES A UTILISER POUR SOLLICITER DES INTERVENANTS EXTERIEURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rémunérés** | **Bénévoles** |
| **Activités** | **Intervention ponctuelle (1 séance)** | **Intervention régulière (à partir de 2 séances)** | **Intervention ponctuelle (1 séance)** | **Intervention régulière (à partir de 2 séances)** |
| **EPS (y compris danse et cirque)** | Autorisation directeur sur projet pédagogique : **Annexe A**+Convention pour l’EPS : **Annexe B-1**+Demande d’inscription sur la liste d’agrément (pour les intervenants titulaires d’une carte professionnelle ou détenteurs d’une attestation de stagiaire) : **Annexe C1 (joindre copie carte pro ou attestation stagiaire)**Ou etDemande d’agrément d’intervenant extérieur n’ayant pas de carte pro. : **Annexe C2 (joindre copie diplôme ou qualification)**OuListe des intervenants – fonctionnaires réputés agréés : **Annexe D** | Autorisation directeur sur projet pédagogique : **Annexe A**  | Autorisation directeur sur projet pédagogique : **Annexe A**+Demande d’agrément d’intervenant extérieur (sauf si carte professionnelle valide ou agents publics civils) : **Annexe C2 (joindre copie diplôme ou qualification)** |
| **Activité cyclisme, ski de fond et raquettes** |  |  | Recensement des personnes volontaires pour encadrer : **Annexe E1** + test pratique sportive avec CPC+ **Annexe F** renseignée par les CPC et transmis à la DIVEL pour contrôle des fichiers judiciaires (FIAISV et FIJAIT**)** |
| **Hors EPS : activités artistiques et culturelles, sciences, lanques vivantes)** | Autorisation directeur sur projet pédagogique : **Annexe A**+Convention pour l’organisation d’activités impliquant des intervenants rémunérés hors EPS : **Annexe B-2** | Autorisation du directeur sur projet pédagogique : **Annexe A** |